FTS - 18008/2010.

MOST IMMEDIATE

1/10

D JS (A)

No.18 /8 /2010-Public
Government of India/Bharat Sarkar
Ministry of Home Affairs/Grih Mantralaya
(Public Section, Room No. 13)

28 SEP 2010

North Block, New Delhi.
Dated September 28, 2010

To

1. The Chief Secretaries of all State Govts.
2. Administrators of all UTs.
3. Chief Secretary, Govt. of NCT of Delhi.
4. DGPs of all State Govts/UT Admns.
5. DGs of CPMFs/CPOs/RPF
6. Secretaries of all Ministries/Deptts. of the Govt. of India.

Subject: **Recommendations for Ashoka Chakra series of Gallantry awards to be announced on Republic Day, 2011.**

Sir,

The Government of India has instituted several awards to honour individual acts of merit and gallantry. The idea behind instituting a system of awards and decorations is that the awards and decorations, which are tangible tokens of recognition of the service rendered by an individual, could act as a powerful incentive for greater efforts by that person and also serve as an example for others to emulate.

2. The Ashoka Chakra series of gallantry awards are amongst the highest gallantry awards of the country. These awards are given in three categories viz. *Ashoka Chakra* (awarded for most conspicuous bravery or some act of daring or pre-eminent valour of self service), *Kirti Chakra* (awarded for conspicuous gallantry) and *Shaurya Chakra* (awarded for gallantry).The awards are announced by the Government of India on the occasions of Republic Day and Independence Day every year. Besides the Defence personnel, civilian citizens of either sex in all walks of life, and members of Police Forces, Central Para Military Forces and Railway Protection Force are also eligible for these awards.

Contd..p.2/-

3. It is the practice to invite nominations/recommendations for the gallantry awards twice every year from all State/UT Governments and Ministries/Departments of the Government of India. It has, however, been our experience that very few recommendations are received. This is despite the fact that various incidents of gallant acts performed by individuals during natural calamities, accidents, drowning incidents, fire incidents, miscreants/extremist attack, theft and dacoity attempts, etc. are regularly reported in the print and electronic media. Such acts of bravery/gallantry go unrecognized in the absence of appropriate recommendation in their favour by the State Governments or other organizations to which the individual involved in the gallantry act belongs. This matter therefore deserves its due attention.

4. You are, therefore, requested to send appropriate nominations/ recommendations for gallantry awards to be announced on Republic Day–2011. The recommendations are to be sent in the **enclosed proforma latest by 31st Octocer, 2010.**

5. While finalizing the recommendations, the following points may be kept in view:-

i) It may be ensured that the person recommended for the award is bonafide and suitable candidate for the award.

ii) Complete details of the gallantry act, including sequence-wise details of the steps taken by the person connected with the act, nature of risk involved, etc should be clearly mentioned in the recommendation. This should be properly corroborated by documents like **FIR or other report from police authority**.

iii) It may be ensured that a certificate about the **verification of the character & antecedents** of the person recommended is forwarded in the enclosed format along with the recommendation, in the absence of which the recommendation will not be considered.

iv) The Awards Committee considers recommendations for Ashoka Chakra series of awards within a period of **two calendar years**

Contd.p.3/-

ASHOKA CHAKRA SERIES OF GALLANTRY AWARD

(Proforma for recommendation of Ashoka Chakra Series of Gallantry Awards)

PART-A

1. Full Name in English (in Block letter) : ____________________
2. Full Name in Hindi : ____________________
3. Designation, if employed : ____________________
4. Name of Employer with complete address, if any : ____________________
5. Date of Birth/Age : ____________________
6. Name of the Next-of-Kin (In case of posthumous awards) : ____________________
7. Relation-ship of Next-of-Kin with the awardee : ____________________
8. Present Address (with telephone/fax/ e-mail, if any for contact) : ____________________ : ____________________
9. Permanent Address : ____________________ : ____________________
10. Date of incident : ____________________
11. Nature of act for which the recommendation made : ____________________
12. Award recommended (i.e. Ashoka Chakra, Kirti Chakra and Shaurya Chakra) : ____________________
13. Whether Posthumous Award : *(Yes/No)*____________________
14. Details of Gallantry series of award received earlier, if any, with incident :*Award*____________________ :*Year*____________________
15. Recommending authority (Complete Address/ Telephone/Fax) : ____________________ : ____________________

PART-B
CITATION

NB: Citation should be attached separately in the form of a write-up giving complete sequence-wise details of the gallantry act in about 200-250 words properly supported by documents like ***FIR*** *or other report from police authority.*

ASHOKA CHAKRA SERIES OF GALLANTRY AWARD

(Proforma for verification of the character & antecedents of the recommended person)

CERTIFICATE

It is certified that the character and antecedents of Shri/Smt*____ have been verified and it is confirmed that nothing adverse has been reported against him/her.

(Signature)
Name & Designation of the Recommending Authority
Date:

---

* *(Name, Father's Name and address of the person recommended)*

6

अति तत्काल

सं 18/8/2010-पब्लिक
भारत सरकार
गृह मंत्रालय
(पब्लिक अनुभाग, कमरा न.13)

28 SEP 2010

नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली।
दिनांक 28 सितम्बर, 2010

सेवा में,

1. सभी राज्य सरकारों के मुख्य सचिव।
2. सभी संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासक।
3. राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के मुख्य सचिव।
4. सभी राज्य सरकारों / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासकों के पुलिस महानिदेशक।
5. केन्द्रीय अर्द्ध सैनिक बलों / केन्द्रीय पुलिस संगठनों/ रेलवे पुलिस बल के महानिदेशक।
6. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों / विभागों के सचिव।

विषय : **गणतंत्र दिवस, 2011 के अवसर पर घोषित किए जाने वाले अशोक चक्र श्रृंखला के शौर्य पुरस्कारों के लिए सिफारिशें भेजना।**

महोदय / महोदया,

भारत सरकार द्वारा सराहना और शौर्य के व्यक्तिगत कार्यों का सम्मान व्यक्त करने के लिए कई पुरस्कार प्रदान करने की परम्परा है। इन पुरस्कारों एवं सम्मानों की प्रणाली शुरू करने के पीछे उदेश्य यह है कि ये पुरस्कार और सम्मान, जो किसी व्यक्ति द्वारा की गई सेवा को मान्यता प्रदान करने के प्रतीक-स्वरूप होते हैं, उस व्यक्ति के लिए और अधिक प्रयास करने का शक्तिशाली प्रेरक बन सकते हैं एवं दूसरों के लिए अनुकरणीय उदाहरण भी बनते हैं।

2. अशोक चक्र श्रृंखला के शौर्य पुरस्कार देश के सर्वोच्च शौर्य पुरस्कारों में से हैं। ये पुरस्कार तीन श्रेणियों में दिए जाते हैं अर्थात अशोक चक्र (यह शत्रु से लोहा लेते हुए किये गए कार्य को छोड़कर अत्यधिक वीरतापूर्ण कार्य या साहसिक कार्य या उत्कृष्ट कार्य या आत्म-बलिदान के कार्य के लिए प्रदान किया जाता है), कीर्ति चक्र (यह शत्रु से लोहा लेते हुए किये गए कार्य को छोड़कर अत्यधिक उत्कृष्ट शौर्य के लिए प्रदान

किया जाता है) और शौर्य चक्र (यह शत्रु से लोहा लेते हुए किये गए कार्य को छोड़कर शौर्य के लिए प्रदान किया जाता है)। इन पुरस्कारों की घोषणा भारत सरकार द्वारा हर वर्ष गणतंत्र दिवस और स्वतंत्रता दिवस के अवसर पर की जाती है। रक्षा कार्मिकों के अतिरिक्त, समाज के सभी क्षेत्रों के आम महिला या पुरूष और पुलिस बलों, केन्द्रीय अर्द्ध सैनिक बलों तथा रेलवे सुरक्षा बल के सदस्य भी इन पुरस्कारों की पात्रता के दायरे में आते हैं।

3. सभी राज्य/संघ राज्य क्षेत्र सरकारों तथा भारत सरकार के मंत्रालयों/विभागों से शौर्य पुरस्कारों के लिए हर वर्ष दो बार नामांकन/सिफारिशें आमन्त्रित करने की परम्परा रही है। इन पुरस्कारों की घोषणा गणतंत्र दिवस और स्वतंत्रता दिवस पर की जाती है। तथापि, हमारा यह अनुभव रहा है कि बहुत कम सिफारिशें प्राप्त होती हैं। यह इस तथ्य के बावजूद है कि प्रिंट और इलेक्ट्रानिक मीडिया में प्राकृतिक आपदाओं, दुर्घटनाओं, डुबने की घटनाओं, आग लगने की घटनाओं, बदमाशों/उग्रवादियों के हमलों, चोरी और डकैती के प्रयासों आदि के दौरान व्यक्तियो द्वारा शौर्यपूर्ण कार्य किए जाने की विभिन्न घटनाएं नियमितरूप से उजागर की जाती हैं। जिन राज्य सरकारों या अन्य संगठनों से शौर्यपूर्ण कार्य किए जाने वाला व्यक्ति संबंधित होता है, उनके द्वारा उसके लिए उचित सिफारिश न किए जाने के कारण शौर्य/बहादुरी के ऐसे कार्यों को मान्यता नहीं मिल पाती। अतः इस मामले पर समुचित ध्यान दिया जाना चाहिए।

4. अतः आपसे अनुरोध है कि आप इस बार के गणतंत्रता दिवस अर्थात 26 जनवरी, 2011 के अवसर पर घोषित किए जाने वाले शौर्य पुरस्कारों के लिए उपयुक्त नामांकन/सिफारिशें भिजवाने का कष्ट करें। ये सिफारिशें संलग्न प्रपत्र में अधिक से अधिक 31 अक्तुबर, 2010 तक भेजी जानी है।

5. सिफारिशों को अन्तिम रूप देते समय निम्नलिखित बातों का ध्यान रखा जाए :-

(i) यह सुनिश्चित कर लिया जाए कि जिस व्यक्ति का नाम पुरस्कार के लिए संस्तुत किया जा रहा है वह वास्तविक है और पुरस्कार के लिए उपयुक्त है।

(ii) सिफारिश में संबंधित व्यक्ति द्वारा किए गए शौर्य के क्रमवार विवरण एवं उसमें अन्तर्निहित खतरे की प्राति, आदि सहित शौर्य कार्य के सम्पूर्ण विवरण का स्पष्ट उल्लेख किया जाना चाहिए और उसकी प्रथम सूचना रिपोर्ट या पुलिस प्राधिकारी की अन्य रिपोर्ट जैसे दस्तावेजों के द्वारा ठीक प्रकार से संपुष्टि की जानी चाहिए।

8

(iii) यह सुनिश्चित कर लिया जाए कि जिस व्यक्ति के नाम की सिफारिश की जा रही है, उसकी सिफारिश के साथ उस व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत के सत्यापन के बारे में संलग्न प्रपत्र में एक प्रमाणपत्र भेजा गया है अन्यथा सिफारिश पर विचार नहीं किया जाएगा।

(iv) पुरस्कार समिति अशोक चक्र श्रंखला के पुरस्कारो के लिए भेजी गयी सिफारिशों पर शौर्य-कार्य के किए जाने की तारीख से दो कलैण्डर वर्षो की अवधि के भीतर ही विचार करती है। अतः इस मंत्रालय को केवल उन्हीं शौर्य-कार्यो के लिए सिफारिशें भेजी जायें जो दो कलैण्डर वर्षो की अवधि के भीतर किए गए हों और दो कलैण्डर वर्षो की अवधि की गणना शौर्य-कार्य के किए जाने की तारीख से की जाए।

(v) सिफारिशों को प्राप्त करने की अन्तिम तारीख का कड़ाई से पालन किया जाए।

भवदीय,

(एस. के. भटनागर)
निदेशक, भारत सरकार
दूरभाषः 23092035
फैक्सः 23093750

गृह मंत्रालय

(पब्लिक अनुभाग)

प्रपत्र

(अशोक चक्र श्रृंखला के शौर्य पुरस्कारों की सिफारिश के लिए प्रपत्र)

भाग-क

1.	अंग्रेजी में पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)	:________________
2.	हिन्दी में पूरा नाम (साफ अक्षरों में)	:________________
3.	पदनाम, यदि वेतनभोगी हैं तो	:________________
4.	नियोक्ता का नाम और पूरा पता, यदि कोई हो	:________________
5.	जन्म तिथि/आयु	:________________
6.	निकटतम संबंधी का नाम (मरणोपरान्त पुरस्कार के मामले में)	:________________
7.	पुरस्कार प्राप्तकर्ता के साथ निकटतम संबंधी का रिश्ता	:________________
8.	वर्तमान पता (टेलीफोन/फैक्स/ई-मेल सहित, यदि कोई हो)	:________________
9.	स्थाई पता	:________________ ________________
10.	घटना की तारीख	:________________
11.	उस कार्य की प्रकृति जिसके लिए सिफारिश की गई है	:________________ ________________
12.	पुरस्कार जिसकी सिफारिश की गई है (अर्थात् अशोक चक्र, कीर्ति चक्र और शौर्य चक्र)	:________________
13.	क्या पुरस्कार मरणोपरान्त है	:(हाँ/नहीं)________________
14.	पहले प्राप्त हुए शौर्य पुरस्कार श्रृंखला के पुरस्कारों का विवरण, यदि कोई हो	:पुरस्कार________________ वर्ष________________
15.	सिफारिश करने वाला प्राधिकारी (पता/टेलीफोन/फैक्स)	:________________

भाग-ख

प्रशस्तिपत्र

नोट करें: प्रशस्ति-पत्र शौर्यपूर्ण कार्य का 200-250 शब्दों में क्रमवार सम्पूर्ण विवरण देते हुए अलग से संलग्न किया जाना चाहिए और इसे प्रथम सूचना रिपोर्ट या पुलिस प्राधिकारी से प्राप्त कोई अन्य रिपोर्ट से प्रमाणित किया जाना चाहिए।

(10)

गृह मंत्रालय

(पब्लिक अनुभाग)

प्रपत्र

(जिस व्यक्ति की सिफारिश की गई है उसके चरित्र एवं पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए प्रपत्र)

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री* ______________________________

____

के चरित्र एवं पूर्ववृत्त का सत्यापन कर लिया गया है और यह पुष्टि की जाती है कि उनके खिलाफ किसी प्रतिकूल बात की सूचना नहीं है।

(हस्ताक्षर)
सिफारिश करने वाले प्राधिकारी का नाम तथा पदनाम
दिनांक:

(* जिस व्यक्ति की सिफारिश की गई है उसका नाम, पिता का नाम और पता)

LIST

1.	Secretary Department of Agriculture & Cooperation	Krishi Bhawan
2.	Secretary Department of Agricultural Research and Education	Krishi Bhawan
3.	Secretary Department of Animal Husbandry, Dairying & Fisheries	Krishi Bhawan
4.	Secretary Department of Atomic Energy	South Block
5.	Secretary Department of Chemicals & Petrochemicals	Shastri Bhawan
6.	Secretary Department of Fertilizers	Shastri Bhawan
7.	Secretary Ministry of Civil Aviation	Rajiv Gandhi Bhawan
8.	Secretary Department of Coal	Shastri Bhawan
9.	Secretary Department of Mines	Shastri Bhawan
10.	Secretary Department of Commerce	Udyog Bhawan
11.	Secretary Department of Industrial Policy & Promotion	Udyog Bhawan
12.	Secretary Department of Telecommunications	Sanchar Bhawan
13.	Secretary Department of Posts	Dak Tar Bhawan
14.	Secretary Department of Information Technology	Electronic Niketan, 6, C.G.O Complex
15.	Secretary Ministry of Corporate Affairs	Shastri Bhawan
16.	Secretary Department of Food & Public Distribution	Krishi Bhawan
17.	Secretary Department of Consumer Affairs	Shastri Bhawan
18.	Secretary Ministry of Culture	Shastri Bhawan
19.	Defence Secretary Ministry of Defence	South Block
20.	Secretary Ministry of Development of North Eastern Region	Vigyan Bhawan
21.	Secretary Ministry of Earth Sciences	Block, 12. C.G.O, Complex
22.	Secretary Department of Disinvestment	C.G.O

23.	Secretary Ministry of Environment & Forests	Prayavarn Bhawan, C.G.O
24.	Foreign Secretary Ministry of External Affairs	South Block
25.	Secretary Department of Economic Affairs	North Block
26.	Secretary Department of Expenditure	North Block
27.	Secretary Department of Revenue	North Block
28.	Secretary Department of Financial Services	Jeevan deep Building
29.	Secretary Ministry of Food Processing Industries	Panchsheel Bhawan
30.	Secretary Department of Health & Family Welfare	Nirman Bhawan
31.	Secretary Department of AYUSH	Red Cross Building
32.	Secretary Department of Heavy Industries	Udyog Bhawan
33.	Secretary Department of Public Enterprises	Udyog Bhawan
34.	Secretary Ministry of Home Affairs	North Block
35.	Secretary Department of Official Language	Lok Nayak Bhawan
36.	Secretary Department of School Education & Literacy	Shastri Bhawan
37.	Secretary Department of Higher Education	Shastri Bhawan
38.	Secretary Department of Women & Child Development	Shastri Bhawan
39.	Secretary Ministry of Information & Broadcasting	Shastri Bhawan
40.	Secretary Ministry of Labour & Employment	Shram Shakti Bhawan
41.	Secretary Department of Legal Affairs	Shastri Bhawan
42.	Secretary Legislative Department	Shastri Bhawan
43.	Secretary Department of Justice	Shastri Bhawan
44.	Secretary Ministry of Minority Affairs	C.G.O
45.	Secretary Ministry of Micro, Small & Medium Enterprises	Udyog Bhawan

46.	Secretary Ministry of New & Renewable Energy	C.G.O
47.	Secretary Ministry of Overseas Indian Affairs	Akbar Bhawan
48.	Secretary Ministry of Parliamentary Affairs	Parliamentary Annexe
49.	Secretary Ministry of Panchayati Raj	Krishi Bhawan
50.	Secretary Department of Personnel & Training	North Block
51.	Secretary Department of Administrative Reforms & Public Grievances	Sardar Patel Bhawan
52.	Secretary Department of Pensions & Pensioners' Welfare	Lok Nayak Bhawan
53.	Secretary Ministry of Petroleum & Natural Gas	Shastri Bhawan
54.	Secretary Ministry of Power	Shram Shakti Bhawan
55	Chairman Railway Board	Rail Bhawan
56.	Secretary Department of Rural Development	Krishi Bhawan
57.	Secretary Department of Land Resources	Nirman Bhawan
58.	Secretary Department of Drinking Water Supply	247-A, Nirman Bhawan
59.	Secretary Department of Road Transport & Highways	Transport Bhawan
60.	Secretary Department of Shipping	Transport Bhawan
61.	Secretary Department of Science & Technology	New Mehrauli Road
62.	Secretary Department of Scientific & Industrial Research	Block, 14, C.G.O
63.	Secretary Department of Biotechnology	C.G.O
64.	Secretary Ministry of Social Justice & Empowerment	Shastri Bhawan
65.	Secretary Department of Space	Lok Nayak Bhawan
66.	Secretary Ministry of Statistics & Programme Implementation	Sardar Patel Bhawan
67.	Secretary Ministry of Steel	Udyog Bhawan
68.	Secretary Ministry of Textiles	Udyog Bhawan

(5)

69.	Secretary Ministry of Tourism	Transport Bhawan
70.	Secretary Ministry of Tribal Affairs	Shastri Bhawan
71.	Secretary Ministry of Urban Development	Nirman Bhawan
72.	Secretary Ministry of Water Resources	Sharam Shakti Bhawan
73.	Secretary Department of Youth Affairs	Shastri Bhawan
74.	Secretary Department of Sports	Shastri Bhawan
75.	Secretary Planning Commission	Planning Commission
76.	Secretary Department of Pharmaceuticals	Shastri Bhawan